

## **CURSO TÉCNICO EM SECRETARIADO**

### **PROGRAMA DO CURSO**

#### **SE VOCÊ ESCOLHEU SE MATRICULAR NA UNIDADE SÃO PAULO**

O curso Técnico em Secretariado é composto por 2 módulos e 10 disciplinas.

##### **Módulo I - Básico**

- Comunicação Empresarial
- Fundamentos de Gestão
- Legislação e Ética
- Informática Aplicada
- Comportamento Organizacional

##### **Módulo II - Qualificação Profissional em Gestão Empresarial**

- Matemática Financeira
- Economia e Estrutura de Mercados
- Inglês Instrumental
- Técnicas Secretariais
- Recursos Instrumentais

**Carga horária:** 800 horas

**Trabalho de Conclusão de Curso (TCC):** 150 horas

**Carga horária total:** 950 horas

**Total de avaliações:** 10 Provas Presenciais (as avaliações são agendadas pelo aluno e realizadas presencialmente na Sede São Paulo ou no Polo onde a matrícula foi realizada)

#### **SE VOCÊ ESCOLHEU SE MATRICULAR NA UNIDADE RIO DE JANEIRO**

O curso Técnico em Secretariado é composto por 2 módulos e 10 disciplinas.

##### **Módulo I - Básico**

- Comunicação Empresarial
- Fundamentos de Gestão
- Legislação e Ética
- Informática Aplicada
- Comportamento Organizacional

##### **Módulo II - Qualificação Profissional em Gestão Empresarial**

- Matemática Financeira
- Economia e Estrutura de Mercados
- Inglês Instrumental
- Técnicas Secretariais
- Recursos Instrumentais

**Carga horária:** 800 horas

**Trabalho de Conclusão de Curso (TCC):** 160 horas

**Carga horária total:** 960 horas

**Total de avaliações:** 10 Provas Presenciais (as avaliações são agendadas pelo aluno e realizadas presencialmente na Sede Rio de Janeiro)

#### **SE VOCÊ ESCOLHEU SE MATRICULAR NA UNIDADE PARANÁ**

O curso Técnico em Secretariado é composto por 2 módulos e 10 disciplinas.

##### **Módulo I - Básico**

- Comunicação Empresarial
- Fundamentos de Gestão
- Legislação e Ética
- Informática Aplicada
- Comportamento Organizacional

##### **Módulo II - Qualificação Profissional em Gestão Empresarial**

- Estatística
- Economia e Estrutura de Mercados
- Inglês Instrumental
- Técnicas Secretariais
- Recursos Instrumentais

**Carga horária:** 800 horas

**Trabalho de Conclusão de Curso (TCC):** 150 horas

**Carga horária total:** 950 horas

**Total de avaliações:** 10 Provas Presenciais (as avaliações são agendadas pelo aluno e realizadas presencialmente na Sede Paraná)

## REQUISITOS PARA MATRÍCULA

- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento
- Cópia do RG e CPF
- 2 fotos 3x4 (podem ser tiradas pessoalmente na Escola)
- Cópia autenticada do Certificado de Conclusão do Ensino Médio (antigo 2o. Grau) e Histórico Escolar (com lauda ou visto-confere) ou comprovante de que está cursando o ensino médio

**IMPORTANTE:** As cópias dos documentos podem ser simples se você entregar na Secretaria do Instituto Monitor, desde que acompanhadas dos originais para conferência. Se você não tiver todos os documentos necessários, você pode dar início ao curso e providenciá-los durante os estudos.

### Idade mínima:

Unidade São Paulo: 14 anos

Unidade Rio de Janeiro: 14 anos

Unidade Paraná: 18 anos

## PRAZOS

### Prazo Mínimo para Conclusão do Curso

Para matrículas realizadas na Sede ou Polos de São Paulo: 6 meses

Para matrículas realizadas na Sede do Rio de Janeiro: 3 meses

Para matrículas realizadas na Sede do Paraná: 8 meses

### Prazo Máximo e de Validade da Matrícula: 18 meses

Se não for possível concluir o curso neste prazo, a matrícula pode ser renovada até o limite de 5 anos, pagando a taxa de rematrícula.

## AVALIAÇÕES

As avaliações são agendadas no Portal do Aluno e realizadas presencialmente, quando você se sentir preparado, na Sede ou Polo onde a matrícula foi realizada.

As provas programadas são gratuitas. Para as provas de recuperação será cobrada uma pequena taxa. Nos Polos é sempre devida uma taxa de conveniência por data de agendamento (indiferente se a avaliação é normal ou de recuperação - é possível agendar mais de uma avaliação para a mesma data).

### Total de avaliações

**Unidade São Paulo:** 10 Provas Presenciais + Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

**Unidade Rio de Janeiro:** 10 Provas Presenciais + Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

**Unidade Paraná:** 10 Provas Presenciais + Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

## CERTIFICADOS E DIPLOMAS

É considerado concluinte o aluno que:

- Tiver concluído o Ensino Médio (antigo 2o Grau)
- Tiver sido aprovado em todas as provas
- Tiver sido aprovado no Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)
- Tiver entregado todos os documentos solicitados
- Estiver em dia com as obrigações financeiras junto à Escola

Uma vez concluinte, o aluno terá direito a:

- Diploma de Técnico em Secretariado
- Certificado de Qualificação Profissional de Assistente em Gestão Empresarial
- Registro Profissional no SRTE (Superintendência Regional do Trabalho e Emprego)
- Prosseguir seus estudos em nível superior

## CRENCIAMENTO

O Instituto Monitor é escola credenciada e tem seus cursos autorizados pelo Conselho Estadual de Educação (CEE) dos estados de São Paulo, Rio de Janeiro e Paraná.

Os Certificados e Diplomas emitidos pelo Instituto Monitor têm validade em todo o território nacional.

O pleno exercício da cidadania e o crescimento profissional de milhares de técnicos formados pelo Instituto Monitor e registrados nos diferentes órgãos de classe: CREA, CRECI, CRQ ou órgãos regulamentadores como CADASTUR, MTE e SRTE são o nosso maior orgulho e a própria razão da nossa existência.

### Estado de São Paulo

Processo CEE-SP: 004/2005

Parecer CEE-SP: 214/2017

Publicação: DOE-SP em 15/06/2017

### Estado do Rio de Janeiro

Processo CEE-RJ: E-03/200.821/2011

Parecer CEE-RJ: 45/2017

Publicação: DOE-RJ em 02/08/2017

### Estado do Paraná

Processo: SEE-PR 5423/2013

Parecer: CEE/CEMEP-PR 402/2013

Publicação: DOE-PR em 27/11/2013

#### Polo Bauru

Horário de atendimento

Segunda a Quinta-feira - Das 9h00 às 13h00 e 14h00 às 19h00

Sexta-feira - Das 9h00 às 17h00

Sábado - Das 08h00 às 12h00

Endereço: Av. Duque de Caxias, Quadra 22 número 55 - Vila Cardia - Bauru - SP/CEP 17011-066

Cursos autorizados: Técnico em Contabilidade, Eletrônica, Logística, Administração, Secretariado, Secretaria Escolar, Transações

Imobiliárias, Eletrotécnica, Automação Industrial, Mecatrônica, EJA Fundamental e EJA Médio.

Serviços disponibilizados no Polo: Matrículas , Emissão de atestados de matrícula, Realização de avaliações em datas programadas, Abertura de protocolos para soluções de demandas administrativas e financeiras e Grupos de Estudos.

#### Polo Campinas

Horário de atendimento

Segunda a Sexta-feira - Das 10h00 às 17h00

Sábado das 09h00 às 12h00 (Não liberamos matrícula aos sábados)

Endereço: Rua Francisco Teodoro, 633 - Vila Industrial - Campinas - SP/CEP 13035-430

Cursos autorizados: Técnico em Contabilidade, Eletrônica, Logística, Administração, Secretariado, Secretaria Escolar, Transações

Imobiliárias, Eletrotécnica, Automação Industrial, Mecatrônica, EJA Fundamental e EJA Médio.

Serviços disponibilizados no Polo: Matrículas , Emissão de atestados de matrícula, Realização de avaliações em datas programadas, Abertura de protocolos para soluções de demandas administrativas e financeiras e Grupos de Estudos.

#### Polo Catanduva

Telefone: (17) 3045-1795

Horário de atendimento

Segunda a Sexta-feira - Das 8h00 às 18h00

Quinta-feira - Das 19h00 às 22h00

Sábado - Das 8h00 às 12h00

Endereço: Rua São Luiz, 600 - São Francisco - Catanduva - SP/CEP 15806-095

Cursos autorizados: Técnico em Contabilidade, Eletrônica, Logística, Administração, Secretariado, Secretaria Escolar, Transações

Imobiliárias, Eletrotécnica, Automação Industrial, Mecatrônica, EJA Fundamental e EJA Médio.

Serviços disponibilizados no Polo: Matrículas , Emissão de atestados de matrícula, Realização de avaliações em datas programadas, Abertura de protocolos para soluções de demandas administrativas e financeiras e Grupos de Estudos.

#### Polo Mogi das Cruzes

Telefone: (11) 3427-5147/3416-4517

WhatsApp: (11) 95000-6910/93801-7147

Horário de atendimento

Segunda a Sexta-feira - Das 9h00 às 18h00

Sábados: Realização de avaliações em datas programadas

Endereço: Rua Capitão Manoel Caetano, 223 - Centro - Mogi das Cruzes - SP/CEP 08710-190

Cursos autorizados: Técnico em Contabilidade, Eletrônica, Logística, Administração, Secretariado, Secretaria Escolar, Transações

Imobiliárias, Eletrotécnica, Automação Industrial, Mecatrônica, EJA Fundamental e EJA Médio.

Serviços disponibilizados no Polo: Matrículas, Emissão de atestados de matrícula, Realização de avaliações em datas programadas, Abertura de protocolos para soluções de demandas administrativas e financeiras e Grupos de Estudos.

#### Polo Penápolis

Horário de atendimento

Segunda a Sexta-feira - Das 8h00 às 17h00 e 19h00 às 21h30

Sábados: Realização de avaliações em datas programadas

Endereço: Praça Carlos Sampaio Filho, nº 120 - Centro - Penápolis - SP - CEP 16300-000.

Cursos autorizados: Técnico em Contabilidade, Logística, Administração, Secretariado, Transações Imobiliárias, EJA Fundamental e EJA Médio.

Serviços disponibilizados no Polo somente para os cursos autorizados: Matrículas , Emissão de atestados de matrícula, Realização de avaliações em datas programadas, Abertura de protocolos para soluções de demandas administrativas e financeiras e Grupos de Estudos.

#### Polo Ribeirão Preto

Horário de atendimento

Segunda a Sexta-feira - Das 8h00 às 12h00 e 14h00 às 18h00

Sábado - Das 9h00 - 12h00

Endereço para realização de Matrículas: Rua Américo Braziliense, 1.377 - Centro - Ribeirão Preto - SP/CEP 14015-050

Endereço para realização de Provas em data programada: Rua Rui Barbosa, 1441 - Vila Seixas - Ribeirão Preto - SP/CEP 14020-083

Cursos autorizados: Técnico em Contabilidade, Eletrônica, Logística, Administração, Secretariado, Transações Imobiliárias, EJA Fundamental e EJA Médio.

#### Polo Santa Cruz do Rio Pardo

Horário de atendimento

Segunda a Quinta-feira das 9h00 às 11h00 e 13h00 às 22h00

Sexta-feira - Das 9h00 às 11h00 e 13h00 às 17h00

Sábado - Das 8h00 às 14h00

Endereço: Av. Tiradentes, nº 728 - Centro - Santa Cruz do Rio Pardo - SP - CEP 18900-000

Cursos autorizados: Técnico em Contabilidade, Eletrônica, Logística, Administração, Secretariado, Secretaria Escolar, Transações

Imobiliárias, Eletrotécnica, Automação Industrial, Mecatrônica, EJA Fundamental e EJA Médio.

Serviços disponibilizados no Polo: Matrículas, Emissão de atestados de matrícula, Realização de avaliações em datas programadas, Abertura de protocolos para soluções de demandas administrativas e financeiras e Grupos de Estudos.

#### Polo Santo André

Telefone: (11) 4941-1735 ou 4941-1459

Horário de atendimento

Segunda a Sexta-feira - Das 9h00 às 18h00

Sábado - Das 8h00 às 12h00

Endereço: Praça Presidente Vargas, 79 - Vila Assunção Santo André - SP/CEP 09030-325

Cursos autorizados: Técnico em Contabilidade, Eletrônica, Logística, Administração, Secretariado, Secretaria Escolar, Transações

Imobiliárias, Eletrotécnica, Automação Industrial, Mecatrônica, EJA Fundamental e EJA Médio.

Serviços disponibilizados no Polo: Matrículas, Emissão de atestados de matrícula, Realização de avaliações em datas programadas, Abertura de protocolos para soluções de demandas administrativas e financeiras e Grupos de Estudos.

Polo Santos

Telefone: (13) 3232-9273

Horário de atendimento

Segunda a Sexta-feira - Das 8h00 às 13h00 e 18h00 às 22h00 (fechado 13:00 às 18:00)

Endereço: Rua Campos Mello, 190 - Vila Mathias - Santos - SP/CEP 11015-010

Cursos autorizados: Técnico em Contabilidade, Eletrônica, Logística, Administração, Secretariado, Secretaria Escolar, Transações

Imobiliárias, Eletrotécnica, Automação Industrial, Mecatrônica, EJA Fundamental e EJA Médio.

Serviços disponibilizados no Polo: Matrículas, Emissão de atestados de matrícula, Realização de avaliações em datas programadas, Abertura de protocolos para soluções de demandas administrativas e financeiras e Grupos de Estudos.

Polo São Carlos

Telefone: (16) 3374-6022/3411-0269

WhatsApp: (16) 99740-2169

Horário de atendimento

Segunda a Sexta-feira - Das 8h00 às 12h00 e 15h00 às 22h00

Endereço: Rua Ambrósio dos Santos, 1.081 - Planalto Paraíso - São Carlos - SP/CEP 13562-000

Cursos autorizados: Técnico em Contabilidade, Eletrônica, Logística, Administração, Secretariado, Secretaria Escolar, Transações

Imobiliárias, Eletrotécnica, Automação Industrial, Mecatrônica, EJA Fundamental e EJA Médio.

Serviços disponibilizados no Polo: Matrículas, Emissão de atestados de matrícula, Realização de avaliações em datas programadas, Abertura de protocolos para soluções de demandas administrativas e financeiras e Grupos de Estudos.

Polo São José do Rio Preto

Horário de atendimento: Segunda a Sexta-feira das 8:00 às 20:00 Sábado das 8:00 ao 12:00

Endereço: Rua Santo Agostinho, 312 - Vila Nossa Senhora da Paz São José do Rio Preto - SP/CEP 15025-220

Cursos autorizados: Técnico em Contabilidade, Eletrônica, Logística, Administração, Secretariado, Secretaria Escolar, Transações

Imobiliárias, Eletrotécnica, Automação Industrial, Mecatrônica, EJA Fundamental e EJA Médio.

Serviços disponibilizados no Polo: Matrículas, Emissão de atestados de matrícula, Realização de avaliações em datas programadas, Abertura de protocolos para soluções de demandas administrativas e financeiras e Grupos de Estudos.

Polo São José dos Campos

Telefone: (12) 3922-9360/3911-5763/3941-9948

Horário de atendimento

Segunda a Sexta-feira - Das 8h30 às 19h00

Sábado Das 8h00 às 12h00

Endereço: Rua Teopompo de Vasconcelos, 57 - Vila Adyana - São José dos Campos - SP/CEP 12243-830

Cursos autorizados: Técnico em Contabilidade, Eletrônica, Logística, Administração, Secretariado, Secretaria Escolar, Transações

Imobiliárias, Eletrotécnica, Automação Industrial, Mecatrônica, EJA Fundamental e EJA Médio.

Serviços disponibilizados no Polo: Matrículas, Emissão de atestados de matrícula, Realização de avaliações em datas programadas, Abertura de protocolos para soluções de demandas administrativas e financeiras e Grupos de Estudos.

Polo Sorocaba

Telefone: (15) 3031-3103

Horário de atendimento

Segunda a Quarta-feira - Das 8h00 às 20h00

Quinta e Sexta-feira - Das 8h00 às 18h00

Sábado - Das 8h00 às 12h00

Endereço: Rua Major Manoel Ferreira Leão, 40 - Vila Leão - Sorocaba - SP - CEP 18040-410

Cursos autorizados: Técnico em Contabilidade, Eletrônica, Logística, Administração, Secretariado, Secretaria Escolar, Transações

Imobiliárias, Eletrotécnica, Automação Industrial, Mecatrônica, EJA Fundamental e EJA Médio.

Serviços disponibilizados no Polo: Matrículas, Emissão de atestados de matrícula, Realização de avaliações em datas programadas, Abertura de protocolos para soluções de demandas administrativas e financeiras e Grupos de Estudos.

Polo Votuporanga

Telefone: (17) 3423-4311

WhatsApp: (17) 99714-8080

Horário de atendimento

Segunda a Sexta-feira - Das 8h00 às 12h00 e 14h00 às 18h00

Sábado - Das 9h00 às 12h00

Endereço: Rua Denizart Vidigal, 3.620 - Chácara das Paineiras - Votuporanga - SP/CEP 15502-221

Cursos autorizados: Técnico em Contabilidade, Eletrônica, Logística, Administração, Secretariado, Secretaria Escolar, Transações

Imobiliárias, Eletrotécnica, Automação Industrial, Mecatrônica, EJA Fundamental e EJA Médio.

Serviços disponibilizados no Polo: Matrículas, Emissão de atestados de matrícula, Realização de avaliações em datas programadas, Abertura de protocolos para soluções de demandas administrativas e financeiras e Grupos de Estudos.

Unidade Educacional São Paulo

Telefone: (11) 3555-1000

WhatsApp: (11) 95928-6336

Horário de atendimento

Segunda a Quinta-feira - Das 08h00 às 19h30

Sexta-feira - Das 08h00 às 18h00

Sábado - Das 08h00 às 12h00